
**Regulamin przyznawania i przekazywania
pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie
przedmiotów zawodowych
szkół kształcenia zawodowego dla młodzieży
z branży elektryczno – elektronicznej
w Subregionie Sądeckim, w obszarze Województwa Małopolskiego
w ramach projektu
„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych
w branży elektryczno – elektronicznej
jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
na lata 2014–2020**

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Centrum Kompetencji Zawodowych (CKZ)** – podmiot realizujący zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego w branży elektryczno – elektronicznej w ramach projektu pn. „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. **Realizator projektu/Beneficjent:** Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33–300 Nowy Sącz, który zapewni właściwą realizację zadań wynikających z wyżej wymienionego projektu.
3. **Realizator zadania CKZ** w branży – elektryczno – elektronicznej:
ZSEM – Zespół Szkół Elektryczno – Mechanicznych, ul. Limanowskiego 4, 33–300 Nowy Sącz.
4. **Regulamin** – Regulamin przyznawania i przekazywania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży elektryczno – elektronicznej w Subregionie Sądeckim, w obszarze Województwa Małopolskiego.
5. **Regulamin uczestnictwa** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy” z dnia 1 czerwca 2017 r.
6. **Pomoc stypendialna** – kwota środków przyznawana uczniom szczególnie uzdolnionym w zakresie przedmiotów zawodowych zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020 z dnia 6 września 2016 r.
7. **Umowa** – dokument zawarty pomiędzy: Miasto Nowy Sącz – Nowosądecki Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Wyspiańskiego 13, 33–300 Nowy Sącz, a Uczniem/Stypendystą szczególnie uzdolnionym regulujący warunki przekazania stypendium na rok szkolny w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy.
8. **Stypendysta/Stypendystka** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę klasy trzeciej lub czwartej, który/a uczęszcza do szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży elektryczno – elektronicznej jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie.

9. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół przedstawicieli CKZ w składzie: Dyrektor ZSEM, pracownik ds. rekrutacji oraz dwóch członków komisji wskazanych przez Dyrektorów szkół, których zadaniem jest nadzór nad procesem rekrutacji, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego w danej formie wsparcia.
10. **Opiekun Stypendysty** – doradca zawodowy zatrudniony w ramach projektu, sprawujący opiekę nad uczniem szczególnie uzdolnionym.

§ 2

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych, szkół kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży elektryczno – elektronicznej w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży elektryczno – elektronicznej jako odpowiedź na potrzeby rynku pracy”. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów – SPR.
2. Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych. W trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej uczeń podlegać będzie opiece dydaktycznej doradcy zawodowego w celu wspierania, rozwijania uzdolnień oraz dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów. Zadaniem doradcy jest również wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.

§ 3

Warunki przyznania stypendium

1. W ramach Programu stypendialnego planuje się przyznanie **108 stypendiów** dla 36 osób w ciągu miesiąca (36 stypendiów w Zespole Szkół Elektryczno - Mechanicznych) na cele edukacyjne dla szkół kształcenia zawodowego, dla młodzieży z branży elektryczno – elektronicznej.
2. Forma wsparcia w ramach projektu jakim są stypendia jest realizowana w okresie od 1 września 2017 r. do 30 czerwca 2020 r.

3. Minimalny okres, na jaki przyznaje się stypendium, wynosi 10 miesięcy obejmujących okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.
4. O stypendium ubiegać mogą się uczniowie, którzy w roku szkolnym, na który przyznawane jest stypendium, są uczniami klasy trzeciej lub czwartej szkół i placówek kształcenia zawodowego dla młodzieży z branży elektryczno – elektronicznej jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie.

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczniów szczególnie uzdolnionych

1. Rekrutacja odbywać się będzie cyklicznie na początku roku szkolnego z uwagi na charakter wsparcia projektu z zachowaniem:
 - jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w Regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,
 - zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Informacja o terminie rekrutacji i o miejscu składania dokumentów, regulamin i wymagane załączniki dokumentów rekrutacyjnych zostaną podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych miasta Nowy Sącz – NIP, Punktach rekrutacyjnych w ZSEM oraz zostanie udostępniona w Biurze projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
4. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestnicy projektu będą mogli składać w Punktach rekrutacyjnych w ZSEM lub przesłać pocztą. Dokumenty rekrutacyjne będą mogły składać osoby trzecie: opiekunowie osób niepełnosprawnych lub osób niepełnoletnich.
5. Kwalifikacji Kandydata do udzielenia pomocy stypendialnej dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzy etapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony **Formularz rekrutacyjny** stanowiący **załącznik nr 1** do regulaminu uczestnictwa,
 - b) **Deklarację uczestnictwa w projekcie**, stanowiącą **załącznik nr 2** do regulaminu uczestnictwa,

-
- c) **Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące **załącznik nr 3** do regulaminu uczestnictwa,
 - d) **Zaświadczenie ze szkoły/placówki** kształcenia zawodowego dla młodzieży, poświadczające status ucznia kształcącego się w branży elektryczno – elektronicznej w Subregionie Sądeckim, w obszarze województwa małopolskiego. Wzór zaświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu uczestnictwa,
 - e) **Oświadczenie o niepełnosprawności**, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 5** do regulaminu uczestnictwa,
 - f) **Zakres danych osobowych do systemu SL2014** stanowiący **załącznik nr 6** do regulaminu uczestnictwa.
- 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych warunkujących udział w Projekcie. Kryterium formalnym jest spełnienie kryteriów grupy docelowej weryfikowane na podstawie zaświadczenie ze szkoły, placówki kształcenia zawodowego dla młodzieży, poświadczające status ucznia kształcącego się w branży elektryczno – elektronicznej jako wchodzących w skład CKZ realizującego zadanie. W przypadku stwierdzenia niespełnienia tego kryterium – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie. Zaświadczenie winno zawierać również średnią z ocen uzyskanych przez uczniów z przedmiotów zawodowych z roku poprzedzającego okres ubiegania się o stypendium oraz (jeśli osiągnął) wyniki w olimpiadach, konkursach lub turniejach mogące stanowić dodatkowe kryterium premiujące.
- 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez powołaną Komisję Rekrutacyjną. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto spełniać co najmniej warunek określony w pkt. 1:
- 1) uzyskali średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia poprzedniej klasy na poziomie nie niższym niż 4,50.
 - 2) w roku szkolnym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium są laureatami lub finalistami konkursów technicznych lub olimpiad technicznych.

Lista rankingowa kandydatów spełniających wymogi formalne i merytoryczne do stypendium za najlepsze wyniki w kształceniu zawodowym w ZSEM będzie tworzona na podstawie wskaźnika **W**, uwzględniającego średnią ocen ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów zawodowych realizowanych w roku nauki poprzedzającym okres ubiegania się o ww. stypendium, punkty za tytuły laureata lub finalisty szczebla centralnego olimpiad technicznych oraz punkty za osiągnięcia w wojewódzkich konkursach technicznych.

Wskaźniki **W** obliczane będą według następującego algorytmu:

$$W = S + O + K$$

S – średnia z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez zaokrągleń,

O – punkty za wyniki z olimpiad:

- tytuł laureata – 2 pkt.
- tytuł finalisty – 1 pkt.

K – punkty za konkursy zawodowe na szczeblu wojewódzkim:

- 1 miejsce – 0,5 pkt.
- 2 miejsce – 0,4 pkt.
- 3 miejsce – 0,3 pkt.

6. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów na rankingowej Liście uczniów ubiegających się o stypendium spełniających wymogi formalne i merytoryczne z jednakową liczbą punktów przyznanych zgodnie z kryteriami, pierwszeństwo mają uczniowie, którzy posiadają wyższą średnią z wszystkich przedmiotów w roku szkolnym poprzedzającym okres ubiegania się o stypendium, obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia poprzedniej klasy.
7. Lista Uczestników zakwalifikowanych do przyznania stypendium zostanie ułożona według liczby uzyskanych przez nich punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Uczestnicy, którzy nie zostali zakwalifikowani na listę rankingową zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności od największej ilości punktów do najmniejszej.
8. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, nie będą podlegać rozpatrzeniu. Rekrutacja jest zakończona w momencie zatwierdzenia listy uczestników przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązana jest przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór

stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z:

- listą rankingową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 1A** do niniejszego regulaminu,
 - listą rezerwową uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych, której wzór stanowi **załącznik nr 1B** do niniejszego regulaminu,
 - pozostałą dokumentację wskazaną w ust. 5 pkt. 1.
10. Komisja ma obowiązek poinformowania pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg rekrutacji Uczestników projektu.
 11. Informacja o zakwalifikowaniu Kandydata do pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych zostanie umieszczona w Zespole Szkół Elektryczno – Mechanicznych oraz w Biurze projektu.
 12. Osoby z list rezerwowych zostaną wyłonione do wsparcia w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków uczestnika.
 13. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Pracownik ds. rekrutacji – opiekun kursów.
 14. W razie wykrycia błędów formalnych w rekrutacji lub przeprowadzanie jej w sposób niezgodny z regulaminem, Koordynator projektu może zażądać przeprowadzenia ponownej rekrutacji.

§ 5

Realizacja indywidualnych spotkań ze Stypendystami

1. Uczeń w trakcie otrzymywania pomocy stypendialnej podlega opiece dydaktycznej doradcy zawodowego zatrudnionego w ramach realizacji projektu. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych. O wyznaczeniu opiekuna informuje stypendystę pracownik ds. rekrutacji –opiekun kursów, a jeśli jest niepełnoletni również jego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Opiekun zobowiązany jest do monitorowania danej formy wsparcia poprzez indywidualne, spotkania ze stypendystami w oparciu, o które sporządza dziesięciomiesięczne „Sprawozdanie z realizacji indywidualnych spotkań”. Sprawozdanie stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

3. Stypendysta ma obowiązek odbyć 10 spotkań w okresie pobierania pomocy stypendialnej.
4. Sprawozdanie dostarcza Stypendysta, do siedziby Biura projektu do 14 dni po zakończeniu programu stypendialnego.

§ 6

Procedura wypłaty stypendium

1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia oraz potwierdzeniu przez Stypendystę uczestnictwa w projekcie, Beneficjent przekazuje Wnioskodawcy 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione. Wzór **Umowy** stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Umowa określa szczegółowe warunki i sposób wypłaty przez Beneficjenta stypendium na rzecz Stypendysty.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.
2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty wynosi 3 000,00 zł na rok szkolny. Stypendium wypłacane będzie w 10-ciu miesięcznych, równych transzach.
3. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe.
4. Stypendium może być wydatkowane przez stypendystę wyłącznie na cele edukacyjne, bezpośrednio związane z rozwojem edukacyjnym według przykładowych grup wydatków:
 - 1) zakup literatury fachowej zgodnie z rozwojem edukacyjnym ucznia, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism,
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych, kursach przedsiębiorczości, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisanie na klawiaturze komputera, kursach i szkolenia e – learning, zajęciach psychoterapeutycznych i socjoterapeutycznych z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji,
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych,
 - 4) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych, wycieczkach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę, rozwijających zdolności i umiejętności ucznia w zakresie rozwoju edukacyjnego (także wyjazdy do instytucji naukowo – badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych:

- koszty biletów do teatru, filharmonii, galerii sztuki, muzeów) ściśle związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
- 5) zakup pomocy dydaktycznych i oprzyrządowania, w tym sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, drukarki, skanera, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczytników chemicznych, kalkulatora graficznego, czytnika e – book,
 - 6) zakup materiałów biurowych i innych, niezbędnych związanych z kierunkiem rozwoju edukacyjnego ucznia,
 - 7) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu,
 - 8) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka),
 - 9) inne wydatki, w tym poniesione przez ucznia na dojazd na zajęcia, o których mowa w pkt. 2 i w pkt. 3 oraz wydarzenia, o których mowa w pkt. 4.
 - 10) Weryfikacja powyższych wydatków będzie na podstawie oświadczenia stypendysty lub jego opiekuna prawnego jeśli Stypendysta jest niepełnoletni, co miesiąc i po zakończeniu pobierania stypendium.

§ 8

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnej transzy stypendium, gdy Stypendysta:
 - 1) złoży do Nowosądeckiego Inkubatora Przedsiębiorczości pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa w Programie stypendialnym, uzasadnioną ważnymi okolicznościami losowymi, potwierdzoną przez Dyrektora szkoły, do której uczęszcza w roku szkolnym,
 - 2) przerwie naukę w roku szkolnym,
 - 3) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów,
 - 4) nie przestrzega innych istotnych postanowień Regulaminu.
2. Decyzję o zaprzestaniu wypłacania stypendium podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 9

1. Realizator projektu może dokonać kontroli pomocy stypendialnej dla ucznia szczególnie uzdolnionego.

§ 10

Postanowienia końcowe

Realizator projektu określi wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 – wzór Protokół Komisji Rekrutacyjnej,
- Załącznik nr 1 A – wzór listy rankingowej uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych
- Załącznik nr 1 B – wzór listy rezerwowej uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych,
- Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania z realizacji indywidualnych spotkań,
- Załącznik nr 3 – wzór umowy stypendialnej.

Nowy Sącz, dn.

.....
Podpis Dyrektora NIP

.....
Podpis Koordynatora Projektu