

„Program” poprawy frekwencji i punktualności
Zespół Szkół Elektryczno-Mechanicznych
im. Generała Józefa Kustronia

„Program” poprawy frekwencji i punktualności przewiduje następujące działania:

Działania szkoły:

1. Konsekwentne prowadzenie jednolitego, spójnego systemu usprawiedliwień nieobecności uczniów i „zwolnień” – zgodnie ze statutem szkoły.
2. Wprowadzenie mechanizmów sprawiających, iż wagary czy uciezki z lekcji, traktowane przez uczniów jako unikanie ocen niedostatecznych z odpowiedzi, ze sprawdzianów, itd. staną się dla ucznia zdecydowanie nieopłacalne.
3. Zdecydowane zwiększenie wpływu wyników frekwencji (zwłaszcza godzin nieusprawiedliwionych) oraz punktualności uczniów na ocenę zachowania .
4. Wprowadzenie systemu nagród i kar dla klas i uczniów z najwyższą i najniższą frekwencją.

nagrody: klasa z najwyższą frekwencją odpowiednio w każdym typie szkoły ma zagwarantowany plan lekcji „na rano” w następnym roku szkolnym, a klasa z najwyższą frekwencją w szkole ma dodatkowo ufundowaną wycieczkę, klasa o najlepszej frekwencji w danym miesiącu ma prawo do dnia wolnego od pytania i prac klasowych, wybrany dzień (*nie może to być dzień, w którym zapowiedziany jest sprawdzian pisemny*) samorząd klasowy zgłasza do dyrekcji szkoły do końca miesiąca, w którym sporządzany jest raport, a wychowawca klasy dokonuje odpowiedniej adnotacji w dzienniku lekcyjnym, nie zgłoszenie dnia w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją klasy z nagrody;

kary: klasy z frekwencją poniżej 90% nie uzyskują zgody na organizację imprez typu wycieczka, dyskoteka, i innych.

Uczeń mający:

10 godz. nieusprawiedliwionych otrzymuje upomnienie wychowawcy,

15 godz. naganę wychowawcy,

20 godz. upomnienie dyrektora szkoły,

25 godz. naganę dyrektora szkoły,

a mający min. 50 godz. nieusprawiedliwionych może zostać skreślony z listy uczniów (wychowawca ma obowiązek wystąpienia z wnioskiem do Rady Pedagogicznej).

5. Zdecydowane zwiększenie atrakcyjności szkoły dla uczniów m. in. poprzez organizację ciekawych przedsięwzięć z udziałem uczniów.

6. **Wszyscy** nauczyciele i pracownicy szkoły reagują na uczniów będących poza salami w czasie lekcji.

Zadania nauczycieli poszczególnych przedmiotów:

1. Konsekwentne przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania z zajęć edukacyjnych. Pełne egzekwowanie prawa, dotyczącego nie klasyfikowania ucznia w przypadku ponad 50 % absencji.

2. Systematyczne kontrolowanie obecności (także spóźnień) na wszystkich zajęciach lekcyjnych; w przypadku wysokiej absencji ucznia nauczyciel konkretnego przedmiotu zobowiązany jest pozostawić w dzienniku lekcyjnym odpowiednią adnotację lub osobiście zwrócić uwagę wychowawcy na zaistniały fakt.

3. Przekazanie wszystkim „swoim” uczniom, iż fakt nieobecności na zajęciach zobowiązuje ich do natychmiastowego uzupełnienia braków. Konsekwentne

sprawdzanie przygotowania ucznia do zajęć zaraz po jego powrocie do szkoły (wyjątkiem jest absencja spowodowana np. chorobą).

4. Współdziałanie oraz komunikacja nauczycieli ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

5. Prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, z użyciem różnych metod aktywizujących ucznia.

Zadania wychowawców:

1. Obowiązkowe poinformowanie zarówno rodziców, jak i uczniów o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole, a także statutowych konsekwencjach nie usprawiedliwionych godzin.

2. Raz w miesiącu (do 15-go każdego miesiąca) przekazanie danych dotyczących frekwencji klasy do P. wicedyrektor Rembiasz (dane będą prezentowane graficznie na ekranie) a także sporządzanie wykazu uczniów o najwyższej liczbie godzin nieobecnych oraz przedstawienie go ww. wicedyrektorowi szkoły.

3. Natychmiastowe informowanie rodzica o nieobecności ucznia, w szczególności o pojedynczych opuszczonych godzinach.

4. Konsekwentnie egzekwowanie zapisów statutu szkoły dotyczących kar. W przypadku, gdy kary nałożone przez wychowawcę nie przynoszą efektu – wnioskowanie do dyrektora szkoły o nałożenie wyższych kar, włącznie ze skreśleniem z listy uczniów.

5. Wychowawcy internatu codziennie sprawdzają, czy ich podopieczni uczestniczą w obowiązkowych zajęciach szkolnych. W przypadku stwierdzenia pozostania w internacie natychmiast (tego samego dnia) informują wychowawcę klasy i wicedyrektora szkoły ds. wychowawczych.

6. Częste kontakty wychowawcy z rodzicami - frekwencja powinna być jednym z głównych tematów wywiadówek.

Zadania rodziców:

1. Informują na bieżąco wychowawcę o przyczynach nieobecności dziecka w szkole.

2. Systematycznie współpracują ze szkołą uczestnicząc w spotkaniach z wychowawcą

3. Rada Rodziców wspiera szkołę finansowo w zakresie nagradzania klas i uczniów za wzorową frekwencję.